

مجال اللغة

المعيار التربوي

تتقن مهارات الكتابة

٢



المستوى الرابع



تقويم

تفعيل

تحضير

مهارة الكتابة

برنامج تدريبي



استراتيجية التنفيذ



فكرة النشاط



محتوى النشاط



إرشادات التنفيذ



مدة النشاط

ساعتان

تتظم المعلمة برنامجاً تدريبياً للطالبات على مهارات الكتابة المتضمنة في محتوى المهارات، تقوم في كل مهارة بإعطاء مفهوم مبسط عنها، ثم تطبيقاً عملياً، ثم تشرع في دعوة الطالبات إلى التطبيق، وتتعقب وتلاحظ على المهارات المؤداة بالإضافة والتحسين أو التعزيز.

- 1- أهمية ودور الكتابة.
- 2- مهارات الكتابة (اختيار الموضوع، مناسبة الأسلوب، الوحدة الموضوعية...).
- 3- أنواع الكتابة (الوظيفية، الإبداعية، العلمية...).
- 4- قواعد الإملاء وعلامات الترقيم.

1. تحرص المعلمة على تبسيط مهارات الكتابة بصورة تناسب المرحلة العمرية للطالبات.
2. تتأكد المعلمة من إتقان الطالبات لكل مهارة من مهارات الكتابة قبل الانتقال منها.
3. تعلق المعلمة بعد تطبيق الطالبات لمهارات الكتابة بصورة تشجيعية بناءة.
4. تبين المعلمة أهمية تطبيق كل مهارة من المهارات المبينة في نجاح الكتابة.

1- تغطية محتوى النشاط.

2- مدى اشتراك الطالبات في النشاط والتطبيقات للبرنامج.

3- تحسين المعلمة لمهارات الكتابة لدى الطالبات.



مؤشرات نجاح البرنامج

- نجاح الطالبات في تطبيق بعض مهارات الكتابة في البرنامج التدريبي.

- ظهور تطبيق مهارات الكتابة بصورة فعلية في كتابات الطالبات.

- تقييم الطالبات للكتابات التي يقرأنها بناء على المهارات المتدرب عليها.



مؤشرات اكتساب المعيار

اكتبي مقالاً قصيراً عن أهمية مهارات الكتابة.



نشاط كراس الطالبة