

الكفاية العامة

يدير ذاته بفعالية



الكفاية الخاصة

يكتشف ذاته



العناصر



- الإيجابية
- التخطيط ووضع الأهداف
- إدارة الوقت
- التطوير المستمر للذات

أسلوب التعلم

مشروعات العمل (إعداد جدول زمني خاص بكل طالب)

النشاط

3-31

أدوات ومصادر التعلم

- نموذج إدارة الوقت

التقييم

- يعتمد الطالب النموذج المرفق في تعبئة الوقت اللازم لكل عمل وتقييم أدائه في التنفيذ

1. يطلب المعلم من الطلاب إعداد جدول خاص بهم من أجل تنظيم وقتهم على مدار الشهر. بحيث يقوم الطالب بكتابة الأعمال التي يرغب القيام بها مجزأة على الشهر وتحديد الزمن التقريبي لإنجازها .
2. يتابع المعلم الطلاب في التزامهم بالوقت المناسب والأسباب التي دفعتهم لتنظيم الوقت وترتيبه بهذه الطريقة.
3. متابعة الطلاب طوال فترة تنفيذهم للمهام وعمل التغذية الراجعة المستمرة بتخصيص وقت في بداية كل يوم لمتابعة ما أنجزه الطلاب، وهل التزموا بالوقت المخطط له أم لا، ومناقشة الأسباب التي أدت إلى تأخيرهم في العمل. ومساعدتهم في تعديل الأوقات إن لزم الأمر بحيث يتم مراعاة طريقة التطبيق العملي أو الأشخاص الذين سيساعدون في تطبيق العمل.